


Gentofte  Musikskole

Vedtægter

# Gentofte Musikskole



Vedtægter  
for den selvejende institution  
Gentofte Musikskole

## § 1 Navn og hjemsted

Musikskolen er en selvejende institution med hjemsted i Gentofte Kommune.

Den selvejende institution er undtaget fra Lov om fonde og visse foreninger, jfr. lovekendtgørelse nr. 698 af 11. august 1992 med senere ændringer, i medfør af bestemmelsen i fondslovens § 1, stk. 2, nr. 7.

## § 2 Formål

Musikskolen har til formål:

- at formidle viden og stimulere glæden ved musik som varig fritidsinteresse
- at fremme musiklivet i Gentofte Kommune.

Formålene realiseres blandt andet ved

- at tilbyde musikundervisning, fortrinsvist til børn og unge
- at arrangere sammenspil og koncerter
- at samarbejde med musikforeninger i ind- og udland.

## § 3 Formue

Ved institutionens etablering andrager formuen 10.000 kr.

## § 4 Indhold

Musikskolen tilbyder primært undervisning til børn og unge op til 25 år bosiddende i Gentofte Kommune.

Musikskolen kan endvidere tilbyde undervisning til andre mod fuldt vederlag.

Elevbetaling fastsættes af bestyrelsen.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler om reduktion af undervisningsvederlaget.

- | -

### § 5 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, alle med stemmeret. Heraf udpeges:

4 medlemmer af og blandt musikskolens forældre, dog 2 medlemmer af og blandt støttekredsens medlemmer, hvis en sådan findes.

1 medlem udpeges af og blandt musikskolens lærere

1 medlem udpeges af og blandt musikskolens elever

1 repræsentant for folkeskolen, fx en af de af skolen tilknyttede musikkoordinatorer.

Bestyrelsen kan efter eget ønske supplere sig med en repræsentant fra og blandt kommunalbestyrelsen.

Ansatte ved musikskolen kan ikke vælges som forældre- eller støttekredsrepræsentanter.

Der udpeges 2 suppleanter af og blandt musikskolens forældre, heraf 1 suppleant af og blandt støttekredsens medlemmer, hvis en sådan findes.  
Derudover udpeges 1 suppleant for lærerne, 1 suppleant for eleverne og 1 suppleant for folkeskolen.

Det bør tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes således, at den repræsenterer sagkundskab inden for musik/kunst, økonomi, jura og ledelse.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

Formanden skal udpeges blandt repræsentanter for forældre- eller støttekredsen.

Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år ad gangen, dog således at halvdelen af forældrerepræsentanterne/støttekredsen første gang kun udpeges for 1 år.

Genvalg kan finde sted.

Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder udpegelseskriteriet, skal vedkommende udtræde og overlade pladsen til en suppleant.

### § 6 Forældre- og elevforsamling

Bestyrelsen indkalder hvert år i oktober/november musikskolens forældre- og elever til orienterings- og valg møde.

Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være musikskolen i hænde senest den 20. september.

Indkaldelse af den ordinære forsamling med angivelse af dagsorden og indkomne forslag sker med mindst 3 ugers varsel i Villabyerne. Dagsordenen skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent

2. Aflæggelse af beretning om Gentofte Musikskoles virke siden sidste ordinære orienterings- og valg møde

3. Indkomne forslag

4. Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår

5. Valg af forældrerepræsentanter og -suppleant

6. Valg af elevrepræsentant(er) og suppleant

7. Valg af 2 kritiske revisorer og 2 revisorsuppleanter

8. Eventuelt

### § 7 Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsen er musikskolens øverste myndighed og har det overordnede ansvar for musikskolens virksomhed.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Musikskolen tegnes af bestyrelsen i forening eller af formanden, henholdsvis næstformanden i forening med et andet medlem.

Meddelelse af fuldmagt til musikskolens løbende dispositioner kan gives til musikskolelederen.

Bestyrelsen ansætter og afskediger musikskolens leder.

Bestyrelsen ansætter - efter indstilling fra musikskolelederen - det fornødne personale til bistand af musikskolelederen.

Arbejdsområder fastlægges af musikskolelederen efter samråd med bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for musikskolens budget og regnskab.

Bestyrelsen skal sikre samarbejdet mellem hjemmene og musikskolen samt mellem folkeskolen og musikskolen.

## § 8 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt og indkaldes skriftligt med mindst 8 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden.

3 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde. Børgerringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder bestyrelsen snarest muligt efter børgerringen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindeligt stemmeforal. I tilfælde af stemmelighed er formandens - eller i dennes fravær - næstformandens stemme udslagsgivende.

Musikskolens leder deltager i bestyrelsesmøderne som sekretær for bestyrelsen.

## § 9 Musikskolens leder

Musikskolens leder skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger. Det forudsættes blandt andet, at lederen er kvalificeret som lærer ved musikskolen.

For tilrettelæggelse og afvikling af musikskolens undervisning har musikskolens leder det pædagogiske og administrative ansvar over for bestyrelsen og i overensstemmelse med såvel musikskolens vedtægter - herunder bestyrelsens beslutninger - som regler og retningslinier fra Kulturministeriet og Statens Musikråd.

På grundlag af musikskolelederens indstilling ansætter og afskediger bestyrelsen musiklærere. Indstillingen skal ske efter samråd med en eller flere repræsentanter for musikskolens lærere.

## § 10 Økonomi, budget og regnskab

Musikskolens virksomhed gennemføres med tilskud fra Gentofte Kommune, Statens Musikråd og eventuelle andre samt elevbetaling i henhold til musiklovens bestemmelser herom.

Institutionen må ikke uden kommunalbestyrelsens forudgående samtykke optage lån. Hvis institutionen ejer fast ejendom, må institutionen ej heller optage lån, afhænde, pantsætte, udleje eller benytte ejendommen til andet formål end anført i denne vedtægt uden kommunalbestyrelsens forudgående samtykke.

Institutionen hæfter alene med sin formue for de forpligtelser, som lederen og bestyrelsen lovligt pådrager musikskolen.

Musikskolens regnskabsår følger kalenderåret.

Musikskolens leder udarbejder hvert år et budgetforslag til bestyrelsen.

Bestyrelsen fremsender hvert år budgettet til godkendelse i kommunalbestyrelsen inden en af kommunalbestyrelsen fastsat frist.

Det godkendte budget fremsendes herefter inden den fastsatte frist til Statens Musikråd samtidig med ansøgning om statslån.

Driftsregnskab og status udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af statsautoriseret eller registreret revisor og fremsendes med bestyrelsens godkendelse til kommunen og Statens Musikråd inden den fastsatte frist.

Et evt. overskud på driften anvendes til de i § 2 nævnte formål.

## § 11 Støttekreds

For at opfylde musikskolens formål om virke til fremme af det lokale musikliv oprettes der en støttekreds.

I støttekredsen optages personer eller foreninger som ved økonomisk eller praktisk bistand medvirker til opfyldelse af musikskolens formål, eller på anden måde støtter formålet.

Mindst én gang om året indkalder musikskolens bestyrelse støttekredsens medlemmer til møde. Støttekredsens 2 medlemmer i bestyrelsen udpeges for 2 år ad gangen med 1 hvert år, jævnt for § 5.

## § 12 Vedtægter

Vedtægterne udarbejdes af bestyrelsen og skal - efter orientering i forældrekrede- og elevforsamling - godkendes af Gentofte Kommune og Statens Musikråd.

Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelses-medlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst én måneds og højst tre måneders mellemrum og efter afholdelse af forældrekrede- og elevforsamling. Kommunalbestyrelsen og Statens Musikråd skal forelægges alle ændringer til godkendelse.

### § 13 Ophør

Musikskolens drift skal indstilles, hvis 2/3 af de fremmødte, stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig for skolens ophør.

Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst én måneds og højst tre måneders mellemrum og efter afholdelse af forældrekrede- og elevforsamling.

Viser en opgørelse ved musikskolens ophør, at der fremkommer en positiv nettoformue, skal denne - efter alle forpligtigelser, herunder over for Gentofte Kommune, er opfyldt - anvendes til fremme af musiklivet i Gentofte Kommune efter Kommunens bestemmelser.

Bestyrelsen skal ved musikskolens nedlæggelse fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af aktiver og passiver er tilendebragt.

### § 14 Ikrafttræden

Disse vedtægter, der er godkendt af Gentofte Kommune den 24.06. 1996 og Statens Musikråd den 27.08.1996, træder ikraft fra den 01.01.-1997.

#### GENTOFTE MUSIKSKOLE

Postboks 120

2920 Charlottenlund

Tlf. 39 64 17 44 . Fax 39 63 39 57

Bestyrelsen: 28/3-96, Henrik Sevaldsen

*JR Sel*

GENTOFTE KOMMUNE  
SOCIAL- OG SKOLEFORVALTNINGEN  
SKOLE- OG FRITIDSAFDELINGEN  
RÅDHUSET  
2920 CHARLOTTENLUND

Kommunens godkendelse: 24/6-96. - se vedlagte skrivelse

*Pernille Christ*

Statens Musikråds godkendelse: 27/8-96. - se vedlagte skrivelse