

Gentofte Musikskole

Duntzfelts Alle 8, 2900 Hellerup

CVR-nr. 19 69 29 30

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på Musikskolens bestyrelsesmøde den 25. februar 2025.

Anders Wind
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	24

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og daglige ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Gentofte Musikskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes regnskabsmæssige bestemmelser og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af Musikskolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Musikskolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, lov og andre forskrifter samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Årsrapporten indstilles til ledelsens godkendelse.

Hellerup, den 25. februar 2025

Daglig ledelse

Ulla Clausen
musikskoleleder

Lars Henning Kaptain
souschef

Bestyrelse

Anders Wind
formand

Line Esbjørn
næstformand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Gentofte Musikskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gentofte Musikskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes i henhold til vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Musikskolen aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Musikskolen aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Musikskolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Musikskolen evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, jf. vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, jf. vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Musikskolen interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Musikskolen evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter skyldige økonomiske hensyn.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de modtagne tilskud er anvendt i overensstemmelse med formålet og de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de modtagne tilskud, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. februar 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Foreningsoplysninger

Musikskolen

Gentofte Musikskole
Duntzfelts Alle 8
2900 Hellerup

Telefon: 39985080
Hjemmeside: www.kulturskolerne.dk

CVR-nr.: 19 69 29 30
Hjemsted: Gentofte
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Anders Wind, formand
Line Esbjørn, næstformand

Daglig ledelse

Ulla Clausen, musikskoleleder
Lars Henning Kaptain, souschef

Revision

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg

Bankforbindelse

Danske Bank

Ledelsesberetning

Præsentation af Gentofte Musikskole

Musikskolen har til formål:

- At formidle viden og stimulere glæden ved musik som varig fritidsinteresse
- At fremme musiklivet i Gentofte Kommune

Formålene realiseres blandt andet ved:

- At tilbyde musikundervisning, fortrinsvist til børn og unge
- At arrangere sammenspil og koncerter
- At samarbejde med musikforeninger i ind- og udland.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret dækker afslutning af sæson 2023/2024 og første del af sæson 2024/2025.

Musikskolens resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på kr. 115.425, og Musikskolens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 634.275.

Resultatet anses for tilfredsstillende.

På grund af tilskudsreglerne fra Slots- og Kulturstyrelsen er skolens økonomi meget afhængig af tilskuddet fra Gentofte Kommune. Samme tilskudsregler begrænser, hvor frit Musikskolen kan disponere elevbetalinger og lærerlønninger, hvilket igen bestemmer aktivitetsniveauet i Musikskolen.

I 2023 aftalte Musikskolen en ny driftsoverenskomst med BSKUF (Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritid) i Gentofte Kommune. Driftsoverenskomsten sikrer sammen med Musikskolens handleplaner et samspil mellem Musikskolens formål og visionen for kulturområdet i Gentofte Kommune. Denne driftsoverenskomst gælder for første gang i fire år til og med 2026.

I driftsoverenskomsten står bl.a., at *Samarbejdet* (mellem Gentofte Kommune og Gentofte Musikskole, UC.) *skal understøtte den til enhver tid gældende vision for kulturområdet i Gentofte Kommune. Alle Kommunens samarbejder med eksternt drevne, stedbundne kulturinstitutioner skal tilsammen opfylde nedenstående krav:*

- *være til glæde for og berige borgerne i Kommunen*
- *have tilbud til alle aldersgrupper*
- *være bredt appellerende, ligesom der skal være plads til mere smalkulturelle tilbud*
- *understøtte udviklingen af kunst og kultur i Gentofte Kommune – med særligt fokus på samarbejder med Kommunens dagtilbud, skoler og uddannelsesinstitutioner*

Ledelsesberetning

I forhold til opfyldelse af Kommunens samlede krav til samarbejder med eksternt drevne, stedbundne kulturinstitutioner byder vi ind på alle områder ved at nå ud bredt ud til mange borgere i kommunen med tilbud til alle aldre i vores målgruppe, både med smalle og brede fag og med en indsats i både daginstitutioner og folkeskolen.

Gentofte Kommune vedtog i juni 2018 en Kulturpolitik "Sammen om kulturen", som bygger på fire bærende værdier:

- Fællesskaber
- Virkelyst
- Dannelse
- Mangfoldighed

Gentofte Musikskole vedtog i november 2017 en vision:

- Gentofte Musikskole vil være en attraktiv, synlig og markant medspiller i Gentofte Kommunes kulturliv.

En skole, hvor:

- eleverne opbygger identitetsskabende fællesskaber, og oplever undervisning og aktiviteter, som giver musikalsk udvikling, sociale og personlige kompetencer, glæde og almen dannelse
- alle møder høj faglighed og engagement
- åbenhed og fleksibilitet præger mødet med omverdenen

Som en del af driftsoverenskomsten med Kommunen udarbejder Musikskolen hver 4-årige periode en handleplan. Handleplanen understøttes af en årlig aktivitetsplan for hvert af de fire aftaleår. Gentofte Musikskoles vision danner sammen med kulturpolitikken grundlag for handleplan og aktivitetsplan, som i 2023 har arbejdet med følgende mål og delmål:

Handleplan for 2023-26:

Fællesskab

En vigtig del af at gå i Musikskole er at deltage i de fællesskaber, som oplagt findes i Musikskolen. At samles om kunst og kultur giver den enkelte mulighed for at spejle tanker og følelser i andre og dermed give et tilhørsforhold og en relation til andre, som er væsentligt for vores trivsel og udvikling som hele mennesker. De følelser og stemninger, man oplever som menneske kan være svære at sætte ord på, men når man samles i fællesskaber omkring musikken, deler man med hinanden og identificerer sig med hinanden gennem musikkens eget sprog.

Vi vil udvikle og understøtte fællesskaberne i Musikskolen både de uformelle sociale og de musikfaglige, hvor de musikfaglige fællesskaber udmærker sig ved at være forpligtende for deltagerne. Som en del af et forpligtende musikalsk fællesskab udvikler eleverne personlige og musikalske kompetencer, og deres dannelsesproces understøttes. I trygge fællesskaber på Musikskolen kan eleverne være sig selv og udvikle andre sider af sig selv, end de måske ellers viser frem i andre sammenhænge i hverdagen.

Ledelsesberetning

Aktivitetsplan for 2024:

Aktivitet:

Kompagnonundervisning og korprojekter på skolerne gennemføres i hele 2024, og vi fortsætter arbejdet med at **styrke fællesskaber blandt skolebørn** med musikken som omdrejningspunkt. I foråret 2024 vil vi gennemføre besøg af andre faglærere i 0. klasserne for på den måde at rekruttere til vores undervisning blandt **nye målgrupper**. I rekrutteringen, vil vi også sætte fokus på Kulturpasset.

Afrapportering:

Kompagnonundervisning i 0. klasserne er gennemført på alle Kommunens 12 folkeskoler. Der har været gennemført besøg af faglærere i undervisningen i alle klasserne. Skolerne giver udtryk for, at de er glade for Kompagnonundervisningen, og at de oplever, at undervisningen tilfører klasserne værdi både socialt og fagligt.

I 2024 har vi gennemført korprojekter på 7 skoler med stor succes. Forløbene er primært forgået i GFO-tiden, men på Søgårdsskolen, som er Gentofte Kommunes specialskole, blev det på skolens anbefaling lagt i skoletiden. Korforløbene er gratis og muliggør tæt samarbejde med GFO, hvor en fast medarbejder deltager. Den afsluttende koncert blev holdt ved morgensamling, sommerfest og/eller i GFO for elever og forældre.

I forhold til vores samlede tilbud til eleverne i 1. klasse har vi i tilmeldingerne til sæson 24/25, hvor vi bl.a. rekrutterer fra Kompagnonundervisningen, oplevet en lille stigning (3,42%), hvilket vi er meget glade for.

Vi har haft fokus på Kulturpasset i al vores rekruttering, og vi har kunnet konstatere, at der er givet Kulturpas til nedenstående antal elever i Musikskolen:

Sæson 23/24: 57 elever, heraf 15 nye elever i Musikskole

Sæson 24/25: 65 elever, heraf 19 nye elever i Musikskolen

Resultatet for 2024 er opnået.

Aktivitet:

For at understøtte **fællesskabet** blandt de større elever og rekruttere deltagere til sammenspil, vil vi afholde en øveweekend i starten af sæsonen. Eleverne deltager selv i planlægningen af weekenden.

Afrapportering:

I samråd med lærergruppen blev det besluttet, at vi ikke skulle afholde en øveweekend men to enkeltstående banddage, da lærergruppen mente, at det ville være for omfattende at søsætte dette nye tiltag med en hel weekend. Banddagene blev afholdt søndag den 29/9 og søndag den 24/11 og der var hhv. 5 og 3 bands, der deltog. Tilbagemeldingerne fra lærere og elever har været meget positive, da dagene har haft en positiv effekt på både det faglige udbytte og relationerne mellem eleverne. Umiddelbart efter øvedagene er det aftalt, at vi i sæson 25/26 afholder to tilsvarende dage.

Ledelsesberetning

Resultatet for 2024 er opnået.

Aktivitet:

I forlængelse af samarbejdet med skolerne om Kompagnon/kor-undervisningen vil vi fortsat afsøge muligheder for andre måder at **samarbejde med folkeskolerne** på, f.eks. i form af morgensang eller andre fællesaktiviteter.

Afrapportering:

Korprojekterne på skolerne blev afsluttet med medvirken ved skolernes morgensang. I forbindelse med Kulturministeriets oprettede pulje til morgensang på folkeskoler kontaktede vi alle skoler for at informere om denne pulje og tilbyde støtte fra Musikskolen til morgensang. De fleste skoler bekræftede, at de har fast morgensang, og gav ikke udtryk for ønske om støtte fra Musikskolen. Nogle havde allerede søgt puljen, mens andre planlagde at søge på baggrund af Musikskolens henvendelse.

Vi er fortsat opmærksom på samarbejds muligheder med folkeskolerne

Resultatet er delvist opnået.

Virkelyst

Vi vil arbejde for at aktivere og udvikle elevernes virkelyst i bred forstand. Dels vil vi opfordre dem til og understøtte dem i at arrangere aktiviteter selv og støtte dem i udvikling og gennemførelse af de idéer, de måtte have, og dels vil vi understøtte dem i at udvikle lysten til at udfordre og udforske rammerne for hvad der er muligt i musikalske sammenhænge for dermed at klæde dem på til at foretage aktive valg.

Aktivitetsplan for 2024:

Aktivitet:

For at understøtte fællesskabet blandt de større elever og rekruttere deltagere til sammenspil, vil vi afholde en øve weekend i starten af sæsonen. **Eleverne deltager selv i planlægningen af weekenden.**

Afrapportering:

Som nævnt under "Fællesskab" blev det i samråd med lærergruppen besluttet at afholde to enkeltstående banddage i stedet for en hel øve weekend. Den første banddag lå tidligt i sæsonen, hvilket gav kort tid til planlægning. Med kort aftræk fastlagde vi den anden banddag sidst i efteråret. Planlægningen blev denne gang primært håndteret af lærerne, da tiden var knap, men både lærere og elever har haft gode erfaringer med banddagene, hvilket danner et godt fundament for at inddrage eleverne mere næste gang.

Resultatet er delvist opnået.

Dannelse

Vi bruger den musikalske historie og de musikalske traditioner i vores undervisning, giver plads til fordybelse og støtter eleven i at øve og blive bedre. Gennem forbilleder og rollemodeller inspirerer vi til det lange seje træk det kan være at lære at blive god til at spille et instrument. Det tager tid og megen øvelse at blive dygtig til at håndtere et instrument.

Ledelsesberetning

Vi udfordrer eleverne i forhold til deres udgangspunkt og skaber derved udvikling og anledning til refleksion. Vi understøtter og udvikler elevernes kreativitet ved bl.a. at tilbyde dem mulighed for at arbejde med egne skabelsesprocesser. I arbejdet med skabende processer lærer eleverne at turde lave fejl og at kunne se det perfekte i det uperfekte. Gennem arbejdet med musikken og en præsentation af andre kunstretninger dannes eleverne som hele mennesker.

Aktivitetsplan for 2024

Aktivitet:

Musikskolen oplever et fald i elever på solofagene og en stigning blandt visse forskoletilbud. Denne ændring i søgningen til vores aktiviteter fordrer en **omstrukturering af Musikskolens tilbud** - en proces, som vil foregå løbende over flere år. Vi forventer, at vi i løbet af en årrække vil have en musikskole, hvor soloundervisning fylder mindre og holdundervisning især i de yngste klasser og samarbejdet med folkeskolen fylder mere. I forbindelse med tilmeldinger i foråret 2024, vil vi prioritere kompagnonbørnenes ønsker, for på den måde at dyrke vækstlaget.

Afrapportering:

Hvis man sammenligner elevtallene fra december 2023 og december 2024, så er faldet af soloelever og stigningen på de yngstes holdundervisning ikke så stor som antaget. Der er et fald på 12 soloelever og en stigning på 3 elever på de yngstes hold. Kompagnonelevernes ønsker er blevet prioriteret, så vækstlaget kan have gode betingelser.

Vi fortsætter med at udvikle og tilpasse vores undervisningstilbud og vil igen i foråret arrangere besøg af andre faglærere i Kompagnonundervisningen for at inspirere børnene til at fortsætte i Musikskolen i 1. klasse.

Resultatet er opnået for 2024. Omstruktureringen er en proces, som vil blive tilpasset den viden og de erfaringer vi tilegner os løbende.

Mangfoldighed

Vi arbejder for, at udbuddet af undervisningstilbud er mangfoldigt i forhold til genrer, instrumenter og undervisningsformer, og at der findes et meningsfuldt tilbud til enhver elev, der starter i Musikskolen.

Vi arbejder også for at have en mangfoldighed i brugergruppen ved at anerkende forskellige borgergruppers behov og udvikle tilbud, der imødekommer disse behov.

Vi åbner Musikskolen op mod omverden bl.a. ved at søge nye samarbejdspartnere og ved at arbejde for at ramme nye målgrupper.

Handleplan for 2024.

Aktivitet:

Vi har et ønske om at indlede et samarbejde med et af Kommunens gymnasier omkring udvikling og **synliggørelse af Musikskolens tilbud for de unge**. Samarbejdet kan medføre, at nye undervisningsmodeller bringes i spil for at imødekomme de unges behov for musikundervisning på

Ledelsesberetning

deres præmisser.

Afrapportering:

I foråret 2024 havde vi et samarbejdsprojekt med Aurehøj Gymnasium, hvor nye undervisningsmodeller blev bragt i spil for at imødekomme de unges behov for musikundervisning på deres præmisser. Undervisningen på Gymnasiet fokuserede på skabende processer, så elevernes egne udtryk kunne komme i spil. Forløbet bestod af tre workshops og en afsluttende koncert på Kulturskolerne. De 14 tilmeldte elever fik inputs fra fire musikskolelærere og har udtrykt, at de blev udfordret i improvisation og følte sig trygge i processen: "Det er fedt at improvisere - bare gøre det - ikke så meget teori". Vi tager de gode erfaringer fra Aurehøj Gymnasium med til et lignende projekt på et andet gymnasium i foråret 2025. I forlængelse af forløbet har Musikskolen tilbudt klippekortet "Musikcoach" – et forløb der kan imødekomme de unges behov.

Resultatet er opnået.

Aktivitet:

Vi ønsker at **synliggøre** Musikskolen på de sociale medier.

Afrapportering:

Vi har i samarbejde med Kulturskolerne ansat en studentermedhjælper med i alt 5 timer om ugen i en tidsbegrænset stilling til at vedligeholde vores sider og profiler på Facebook og Instagram. Det har betydet en øget aktivitet på vores sider og profiler, men vi er i tvivl om, hvorvidt det er den rette vej at gå, og om vi rammer de rigtige modtagere ad den vej. Vi vil i løbet af foråret 2025 tage stilling til, hvordan vi fremover skal bruge de sociale medier.

Resultatet er delvist opnået.

Ledelsesberetning

Indikator	2021	2022	2023	2024
Antal aktivitetselever				
I alt:	1.762	1.626	2.218	2.746
Soloelever:	633	648	578	575
Sammenspil, hold, m.m.:	719	717	711	727
Øvrige projekter	Ikke optalt	Ikke optalt	Ikke optalt	313
Daginstitutioner og børnehaveklasser:	410	261	920	227
Folkeskole:	0	0	0	0
Antal elever fordelt på alder*				
Førskole:	337	289	318	285
0. – 2. kl.:	707	626	1.187	1.480
3. – 6. kl.:	359	364	353	327
7. – 9. kl.:	213	207	204	182
> 9. kl.:	146	140	156	159
Projekter på tværs af aldre:				313
Publikumstal i alt:	12.226	9.554	7.285	7.179
Koncertpublikum	1.942	2.696	2.894	3.038
Interaktive publikum	455	190	240	313
Baggrundsmusik-tilhørere	700	600	460	540
Skolekoncertpublikum	1.050	2.950	2.425	2.024
Online-visninger af videoer	8.079	3.118	1.266	1.234
Sociale elevaktiviteter	0	75	50	30
Gentilmeldingsprocent	72% på solofagene	76% på solofagene	78% på solofagene	81% på solofagene
Venteliste	311 (276 cpr. elever)	166 (183 cpr. elever)	219 (217 cpr. elever)	229 (247 cpr. elever)

*Resultatet for aldersfordelingen skal tages med et vist forbehold for unøjagtigheder aldersgrupperne imellem. Dette skyldes elevadministrationsprogrammets optællingsfunktion.

Den 8. oktober 2024 afholdt Musikskolens leder og formand dialogmøde med Gentofte Kommunes chef for Kultur og Unge vedr. opfølgning på driftsaftalen for 2023. Vi afventer Kommunens planlægning af dialogmøde vedr. opfølgning på driftsaftalen for 2024.

Forventet udvikling

Vores samlede elevtal er steget markant i 2024. Det skyldes dels at vi i 2024 har gennemført korprojekter i GFO-tiden på alle skoler, dels at vi er begyndt at registrere antallet af deltagere på de øvrige projekter vi gennemfører i løbet af sæsonen. Det drejer sig om forskellige projektet, hvortil der også bruges lønkrone, så dette tal hører også med, når vi forholder os til, hvor langt ud vi når, for de ressourcer vi råder over.

Ser man bort fra disse nye tal i statistikken, er det samlede elevtal stabiliseret efter nogle år med fald i elevtallet, og vi får vi i nogen grad bekræftet, at tendensen går mod færre soloelever og flere holdelever. Forskellen i antallet af henholdsvis soloelever og holdelever fra 2023 til 2024 er minimalt, men de ligger i forlængelse af samme tendens de foregående år, og understøtter vores tese om en bevægelse og en transformation af Musikskolens struktur.

Vi vil fortsat udvikle vores tilbud, så de matcher de behov, som tiden kalder på. Dette inkluderer muligheden for kortere forløb og udvikling af flere fællesskaber med musikken som omdrejningspunkt.

Ledelsesberetning

Musikskolen har utroligt mange forskellige tilbud, og vi har i mange år arbejdet for, at der skulle være et meningsfuldt tilbud til enhver elev, der går i Musikskolen. Dette mål har vi fortsat, og i forlængelse af det, vil vi nu arbejde på at finde nye måder at formidle denne fortælling til borgerne i Gentofte Kommune - at arbejde med vores kommunikation med omverdenen, så flere kan få lyst til at gå i Musikskolen både for musikkens egen skyld, men også for at opnå de kompetencer, man udvikler, når man beskæftiger sig med musik. At beskæftige sig med musik styrker koncentration og hukommelse, fremmer selvtillid, motoriske færdigheder, kreativitet og problemløsningsevner og udvikler sociale færdigheder som samarbejde og empati. Musikken giver også en dybere forståelse af kultur og historie, og skaber en følelse af fællesskab og tilhørsforhold. Vi ser frem til at dele disse fordele med endnu flere børn og unge i Gentofte Kommune.

Til vores store glæde har Kommunalbestyrelsen besluttet at tildele os ekstra midler i endnu to år til kompagnonundervisning i alle folkeskolernes 0. klasser samt til korprojekter på folkeskolerne, begge dele for at musikken kan nå ud til flere børn og for at bidrage til at skabe fællesskaber og trivsel i skolerne.

Budget og aktivitetsplan for 2025 er sendt til Kommunen hhv. den 7. november 2024 og 2. december 2024.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
1 Indtægter	12.813.953	12.039.062
2 Andre eksterne omkostninger	-728.091	-708.251
Bruttoresultat	12.085.862	11.330.811
7 Personaleomkostninger	-11.988.007	-11.219.158
Driftsresultat	97.855	111.653
8 Andre finansielle indtægter	17.570	8.617
Årets resultat	115.425	120.270
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	425	120.270
Overføres til øvrige reserver	115.000	0
Disponeret i alt	115.425	120.270

Balance 31. december

Aktiver			
Note		2024	2023
Omsætningsaktiver			
9	Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	42.589	131.211
10	Andre tilgodehavender	149.795	958
11	Periodeafgrænsningsposter	8.451	11.998
	Tilgodehavender i alt	200.835	144.167
12	Likvide beholdninger	3.619.559	2.792.630
	Omsætningsaktiver i alt	3.820.394	2.936.797
	Aktiver i alt	3.820.394	2.936.797

Balance 31. december

Passiver			
Note		2024	2023
Egenkapital			
	Overført resultat	519.275	518.849
	Reserve til kompetenceudviklende internat for lærergruppen	115.000	0
	Egenkapital i alt	634.275	518.849
Gældsforpligtelser			
13	Modtagne forudbetalinger	973.995	957.034
14	Leverandører af varer og tjenesteydelser	111.329	86.143
15	Anden gæld	1.790.621	1.022.914
16	Periodeafgrænsningsposter	310.174	351.857
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.186.119	2.417.948
	Gældsforpligtelser i alt	3.186.119	2.417.948
	Passiver i alt	3.820.394	2.936.797
17	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
18	Slots- og Kulturstyrelsens bevillinger		

Egenkapitalopgørelse

	Overført resultat	Reserve til kompetenceudviklende internat for lærergruppen	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	518.850	0	518.850
Overført resultat	425	0	425
Henlagt af årets resultat	0	115.000	115.000
	519.275	115.000	634.275

Noter

	2024	2023
1. Indtægter		
Tilskud, Gentofte Kommune	6.944.857	6.384.996
Periodiseret tilskud, Gentofte Musikskole	-310.174	-276.857
Tilskud instrumentbank, Gentofte Kommune	87.000	82.000
Refusion, Slots- og Kulturstyrelsen	1.514.122	1.382.988
Elevindbetalinger	3.808.115	3.785.213
Kontingenter, aktive medlemmer	212.800	205.600
Instrumentudlejning	123.549	140.846
Tilskud, projekter	110.500	60.000
Øvrige indtægter	320.784	272.326
Støttekreds	2.400	1.950
	12.813.953	12.039.062
2. Andre eksterne omkostninger		
Instrumenter, jf. note 3	110.759	186.874
Sundhed og trivsel, jf. note 4	36.007	27.601
Kurser og kontingenter, jf. note 5	88.548	92.242
Administrationsomkostninger, jf. note 6	453.313	356.661
Projektomkostninger	39.464	44.873
	728.091	708.251
3. Instrumenter		
Reparationer	80.646	80.989
Instrumentkøb	27.317	105.746
Transport	1.976	139
Undervisningsmateriale	820	0
	110.759	186.874
4. Sundhed og trivsel		
Sundhed og trivsel	36.007	27.601
	36.007	27.601

Noter

	2024	2023
5. Kurser og kontingenter		
Efteruddannelse	47.341	55.619
Transport	11.166	7.441
Kontingenter	30.041	29.182
	88.548	92.242
6. Administrationsomkostninger		
IT-ydelser	969	6.627
Elevkontingenter	12.000	0
Mindre nyanskaffelser	13.254	0
Koncerter og andre arrangementer	38.000	16.879
Telefon	14.019	13.432
Porto	0	4.733
Revisorhonorar	51.250	48.700
Revisorhonorar, rest sidste år	1.300	3.075
Annoncer	20.933	4.614
Økonomisk rådgivning	0	1.875
Projekter og stævner	14.104	3.587
Forsikringer	76.312	67.999
IT-abonnementer	62.245	78.147
Fotokopiering	2.011	0
Papirvarer m.m.	3.644	6.176
CopyDan-afgift	38.472	37.486
Gaver	6.944	2.305
Møder	11.830	12.440
Brochure/PR	34.367	35.472
Gebyrer , bank	10.065	11.364
Øvrige omkostninger	1.310	1.750
Lønadministration, Gentofte Kommune	40.284	0
	453.313	356.661
7. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	11.988.007	11.219.158
	11.988.007	11.219.158
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	19	20

Noter

	2024	2023
8. Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	17.570	8.617
	17.570	8.617
9. Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra elevrestance, undervisningsforløb mv.	42.589	131.211
I alt	42.589	131.211
10. Andre tilgodehavender		
Kulturskolerne	149.795	958
	149.795	958
11. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte omkostninger	8.451	11.998
	8.451	11.998
12. Likvide beholdninger		
Kasse	166	166
Driftskonto	2.554.672	1.748.708
Indskudskonto	1.058.976	1.041.406
Mobilepay	5.745	2.350
	3.619.559	2.792.630
13. Modtagne forudbetalinger		
Modtagne forudbetalinger fra elever og kontingenter (aktive)	973.995	957.034
	973.995	957.034

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
14. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	60.079	56.193
Afsat revisor	51.250	29.950
	111.329	86.143
15. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	308.989
ATP og andre sociale ydelser	0	18.555
Skyldig løn	1.023.945	2.277
Skyldige feriedage vedr. 6. ferieuge	436.249	398.487
Feriepengeforpligtelse	8.471	17.724
Feriepenge	30.092	25.030
Regulering af tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	290.864	250.852
Depositum	1.000	1.000
	1.790.621	1.022.914
16. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiseret tilskud, Gentofte Musikskole	310.174	276.857
Periodiseret tilskud, Aurehøj	0	75.000
	310.174	351.857
17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2024.		

Noter

18. Slots- og Kulturstyrelsens bevillinger

Slots- og Kulturstyrelsen giver årligt bevillinger på grundlag af godkendt budget.

Den endelige refusion opgøres på grundlag af det godkendte og reviderede årsregnskab.

Den i årsregnskabet indtægtsførte refusion kan specificeres således:

	2024	2023
Udbetalt refusion for regnskabsåret	1.554.135	1.516.572
Regulering af refusion vedrørende tidligere år	85.183	30.932
Foreløbrig refusion	1.639.318	1.547.504
Beregnet regulering af refusion i regnskabsåret	-125.196	-164.516
Forventet tildelt refusion i regnskabsåret	1.514.122	1.382.988

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapport for Gentofte Musikskole er aflagt i overensstemmelse med virksomhedens vedtægter, nærværende regnskabspraksis, og revisionsinstruks for musikskoler administreret af Slots- og Kulturstyrelsen af januar 2004, samt i overensstemmelse med kapital 2a, i Lov om Musik.

Endvidere følger årsrapporten den gældende kommunale regnskabsinstruks, med de tilpasninger der følger af Musikskolens karakteristika.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter

Under indtægter indgår elevindbetalinger vedrørende den igangværende sæson periodiseret i forhold til sæsonens samlede længde.

Musikskolen modtager derudover indtægter i form af medlemskontingenter og der sker indregning heraf når kontingentbetalingerne modtages.

Driftstilskud fra Gentofte Kommune, indtægtsføres i overensstemmelse med driftsaftalen vedrørende Musikskolen.

Refusion fra Slot- og Kulturstyrelsen indtægtsføres efter de gældende refusionsregler.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til virksomhedens drift med undtagelse af personaleomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere med fradrag af lønrefusioner mv. fra det offentlige.

Personaleomkostninger indeholder lønninger til lærere, leder, souschef, koordinatore samt sekretariat.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ulla Kirsten Clausen

Gentofte Musikskole CVR: 19692930

Musikskoleleder

Serienummer: a6580e79-0690-46aa-90a9-656a3e891c83

IP: 185.185.xxx.xxx

2025-02-26 14:39:54 UTC



Lars Henning Kaptain

Gentofte Musikskole CVR: 19692930

Souschef

Serienummer: 27534e91-0ef7-4cfc-9755-afc8c6870dd2

IP: 185.185.xxx.xxx

2025-02-26 14:54:10 UTC



Line Esbjørn

Næstformand

Serienummer: 9b33a003-69a2-4825-82d0-b83966c9f104

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-02-26 17:44:09 UTC



Anders Wind

Formand

Serienummer: f0998634-cb18-46ca-8ebf-aad1bbaa9cec

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-02-27 14:00:34 UTC



Anders Wind

Ledelse og dirigent

Serienummer: f0998634-cb18-46ca-8ebf-aad1bbaa9cec

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-02-27 14:00:34 UTC



Henrik Juul Thomsen

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789

Statsautoriseret revisor

Serienummer: ecd47015-15cb-4f79-aca7-0c7eeceddd46

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-02-27 14:07:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter